

An die
AFAG Messen und Ausstellungen GmbH
Abteilung Technik
Messezentrum 1
D-90471 Nürnberg

oder per Fax an +49(0)911-98833-508

zur Weiterleitung an unsere
Vertragsfirmen als Auftragnehmer



Termin
16. 9. 2011

12

Standreinigung

Firma: _____

Anschrift: _____

Sachbearbeiter/in: _____

Tel: _____ / _____

Fax: _____ / _____

E-Mail: _____

Halle: _____

Stand: _____

Bestellung

Die allgemeine Reinigung der Ausstellungshallen veranlasst der Veranstalter. Die Reinigung des eigenen Standes ist vom Aussteller zu veranlassen.

Bodenbelag: (bitte angeben) Teppich Hartbelag

Wir bestellen wie folgt:

Grundreinigung des Standes ab 19.00 Uhr

(Glas- und Wandreinigung bitte separat bestellen!)

– **Einmalige Reinigung** von Tischen und Stühlen, Aschenbecher feucht reinigen, Papierkörbe entleeren, Bodenbeläge nass wischen, Teppichbeläge absaugen.

Abrechnung pro m² Standfläche
à **EUR 1,20** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Bitte Standfläche angeben: _____ m²

Vorgezogene Reinigung, verbindlich:

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Zuständig für den Aufbau: _____

Glas- und Wandreinigung ab 19.00 Uhr

bis: _____ m Höhe

Abrechnung nach Regiestunden
à **EUR 19,70** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Vorgezogene Reinigung, verbindlich:

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Zuständig für den Aufbau: _____

Sonderreinigung ab 19.00 Uhr

– Reinigung von sonstigem Mobiliar wie z.B. Prospektständern, Vitrinen, Türen, Trennwände, sonstige waagerechter Oberflächen.

Abrechnung nach Regiestunden
à **EUR 18,70** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Vorgezogene Reinigung, verbindlich:

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Zuständig für den Aufbau: _____

Entfernen der Teppichfolie ab 19.00 Uhr

Abrechnung nach Regiestunden
à **EUR 18,70** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Vorgezogene Reinigung, verbindlich:

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Zuständig für den Aufbau: _____

Tägliche Reinigung des Standes ab 19.00 Uhr

Abrechnung pro m² und Tag
à **EUR 0,43** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

1. Tag der Reinigung: _____

Letzter Tag der Reinigung: _____

Sollte der Stand als Ganzes (keine Kabinen) verschließbar sein, so muss der Schlüssel beim ServicePartner abgegeben werden.

Die tägliche Reinigung beinhaltet folgende Leistungen: **Aschenbecher entleeren und nass auswischen, Tische feucht abwischen, Papierkörbe entleeren, Bodenbeläge nass wischen, Teppichbeläge absaugen.**

Reklamationen der Reinigungsarbeiten können nur am darauffolgenden Tag entgegengenommen werden.

Wichtige Hinweise:

– Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes bereitzustellen.

– 75% Sonn- und Feiertagszuschlag auf Regiestunden.

Aufträge, die später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, werden mit einem Expresszuschlag in Höhe von 25% – mindestens jedoch EUR 10,00 pro Auftrag – verrechnet.

Der Mindestrechnungsbetrag für Standreinigung beträgt grundsätzlich **EUR 41,10** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

ServicePartner:

Kiefer Messe-Service GmbH
Messezentrum Nürnberg
ServicePartnerCenter, 2. OG
Tel +49 (0) 9 11. 86 06-61 37
Fax +49 (0) 9 11. 9 81 72-30
info@kiefier-cleaning.de
www.kiefier-cleaning.de

(Online-Bestellungen möglich)

Der ServicePartner nimmt die Abrechnung per Rechnung vor. Folgende Kreditkarten werden akzeptiert: MasterCard, American Express, VISA, Diners Club.

Alle Preise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Gerichtsstand und Erfüllungsort, auch für das Mahnverfahren, ist für beide Teile Nürnberg.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers