

An die
AFAG Messen und Ausstellungen GmbH
Abteilung Technik
Messezentrum 1
D-90471 Nürnberg

oder per Fax an +49(0)911-98833-559



Termin
7. 10. 2011

F

Ausstellerausweise

(Bei Abholung in der Messeleitung bitte nicht ausfüllen!)

Firma: _____

Anschrift: _____

Sachbearbeiter/in: _____

Tel: _____ / _____

Fax: _____ / _____

E-Mail: _____

Halle:

Stand:

Bestellung (für Zusendung)

Ausstellerausweise (kostenlos)

Sie erhalten aufgrund Ihrer Standfläche folgende **Ausstellerausweise kostenlos:**

10 m² bis 20 m² = **3** Ausweise, bis 30 m² = **4** Ausweise, bis 40 m² = **5** Ausweise,
bis 50 m² = **6** Ausweise, bis 60 m² = **7** Ausweise, bis 70 m² = **8** Ausweise, bis 80 m² = **9** Ausweise,
bis 90 m² = **10** Ausweise, ab 100 m² = **je weitere 20 m² 1 Ausweis, maximal jedoch 15 Ausweise**

Ausstellerausweise (kostenpflichtig)

Zusätzlich bestellen wir _____ Stk. Ausstellerausweise à € 28,- inkl. MwSt. = _____ €

Versandkosten und Bearbeitungspauschale = **5,00 €**

Gesamtbetrag = _____ €

Rechnungsstellung ist NICHT möglich. Bitte gewünschte Zahlungsweise ankreuzen:

Ein Verrechnungsscheck (nur Inland), ausgestellt auf die AFAG, über den obigen Betrag liegt bei.

Akzeptiert werden folgende Kreditkarten:

Mastercard American Express Visa

Kartennummer: _____

Gültigkeitsdauer: _____ / _____
Monat / Jahr

Karteninhaber: _____

} (Quittung senden wir mit den bestellten Ausweisen zu)

Die Ausweise können auch während der Aufbauphase direkt in der Messeleitung abgeholt werden.

Die Zusendung der bestellten Ausweise erfolgt erst nach vollständiger Bezahlung der Standmieten-Rechnung und auf Gefahr des Bestellers. Ersatz kann bei Verlust nicht geleistet werden.

Die Zusendung der bestellten Ausweise kann nur bis zum 7. Oktober 2011 erfolgen. Später eingehende Bestellungen werden nicht mehr verschickt, sondern in der Messeleitung zur Abholung bereitgelegt.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers