

Sehr geehrter Aussteller,

als Dienstleistungsunternehmen sind wir im Kontakt mit dem Aussteller um eine effiziente und unbürokratische Zusammenarbeit bemüht. Durch die Fülle von technischen und organisatorischen Hinweisen kommen wir aber ohne das „klein Gedruckte“ nicht aus. Dieses Aussteller Service-Handbuch soll Ihnen als Leitfaden für Ihre Messebeteiligung dienen. Beachten Sie bitte alle darin aufgeführten Hinweise und Richtlinien, die den Status einer Hausordnung haben, und geben Sie diese auch unbedingt an Ihre Mitarbeiter weiter.

Diese Informationen sowie die Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA sind Vertragsbestandteil Ihrer Beteiligung an der **Consumenta 2020 und ihren Themenwelten**. Wir wünschen Ihrer Messebeteiligung viel Erfolg!

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH

Auf- und Abbautermine:

	Aufbau:	Abbau:
 24. Oktober - 1. November 2020	Mittwoch, den 21.10.20 7:00 – 24:00 Uhr Donnerstag, den 22.10.20 7:00 – 24:00 Uhr Freitag, den 23.10.20 <u>Konstruktiver Standbau:</u> 7:00 – 16:00 Uhr <u>Arbeiten im fertigen Messestand:</u> 16:00 – 20:00 Uhr	Sonntag, den 01.11.20 ab 18:00 Uhr rund um die Uhr Montag, den 02.11.20 bis 18:00 Uhr
 27. Oktober - 1. November 2020	Sonntag, den 25.10.20 7:00 – 24:00 Uhr Montag, den 26.10.20 <u>Konstruktiver Standbau:</u> 7:00 – 16:00 Uhr <u>Arbeiten im fertigen Messestand:</u> 16:00 – 20:00 Uhr	Sonntag, den 01.11.20 ab 18:00 Uhr rund um die Uhr Montag, den 02.11.20 bis 18:00 Uhr
 29. Oktober - 1. November 2020	 Mittwoch, den 28.10.20 <u>Konstruktiver Standbau:</u> 7:00 – 16:00 Uhr <u>Arbeiten im fertigen Messestand:</u> 16:00 – 20:00 Uhr 	 Sonntag, den 01.11.20 ab 18:00 Uhr rund um die Uhr Montag, den 02.11.20 bis 18:00 Uhr
 30. Oktober - 1. November 2020	Mittwoch, den 28.10.20 7:00 – 24:00 Uhr Donnerstag, den 29.10.20 <u>Konstruktiver Standbau:</u> 7:00 – 16:00 Uhr <u>Arbeiten im fertigen Messestand:</u> 16:00 – 20:00 Uhr	Sonntag, den 01.11.20 ab 18:00 Uhr rund um die Uhr Montag, den 02.11.20 bis 18:00 Uhr

Stände, deren Aufbau am letzten Aufbautag bis 12:00 Uhr nicht begonnen worden sind, werden auf Kosten des Ausstellers gestaltet, sofern nicht anderweitig darüber verfügt wird. Ersatzansprüche können durch den Mieter nicht geltend gemacht werden.

Ein **vorgezogener Aufbau** ist nur in Ausnahmefällen möglich, muss schriftlich beantragt werden und wird mit **€ 200,00/ Tag/ Stand** berechnet.

Eine **Verlängerung der Abbaupzeit** ist wegen einer nachfolgenden Veranstaltung unter keinen Umständen möglich!

Ausweise für Auf- und Abbau sind nicht erforderlich.

Termin / Öffnungszeiten

Die Messe ist täglich 9:30 bis 18:00 Uhr geöffnet. Aussteller haben täglich ab 8:30 Uhr Zutritt zur Messe. Die Stände müssen von den Ausstellern bis spätestens 9:15 Uhr besetzt werden.

Die Kassen werden ab 17:00 Uhr geschlossen.

Die Abgabe von Speisen und der Ausschank von Getränken sind um 18:00 Uhr einzustellen.

Die Besucher müssen die Hallen und das Gelände bis 18:30 Uhr, die Aussteller bis 19:00 Uhr verlassen haben. (Sonderregelung am 30. und 31.10. 2020 für Aussteller der Faszination Pferd).

Standgestaltung

Der Aussteller verpflichtet sich die geschlossenen Standseiten mit einem blickdichtem, 2,50m hohem Trennwand-System abzugrenzen. Die Trennwände (Octanorm weiß) können mit der Anmeldung bzw. über das Online-Service-Center kostenpflichtig bestellt werden. Nicht bestellte aber genutzte Trennwände (z.B. vom Standnachbarn) werden dem Aussteller zu den genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Jeder Hallenstand muss mit einem in sich einheitlichen Bodenbelag voll ausgelegt sein. Steht kein Fertig- oder Systemstand mit Blende zur Verfügung, wird die Anbringung einer Blende empfohlen.

Die Aussteller sind zu einer sorgfältigen und sauberen Gestaltung ihrer Stände verpflichtet. Stände, deren unzureichende Gestaltung das Gesamtbild der Messe bzw. der Halle beeinträchtigt, werden von der Messeleitung nicht abgenommen und erhalten entsprechende Auflagen. Das Gleiche gilt für unzulässige Werbeaussagen. Die zugeteilte Standfläche ist in ihren Abmessungen unbedingt einzuhalten.

Alles verwendete Material muss schwer entflammbar sein.

Tombolen, Preisausschreibungen, Quiz, Gewinnspiele u. ä. dürfen weder gegen Entgelt noch gegen Spenden durchgeführt werden. Standaufbauten, die eine Höhe von 2,50 m überschreiten, bedürfen der Genehmigung der Messeleitung.

Akustische und optische Werbeträger sind in jedem Fall antrags- und genehmigungspflichtig.

Die Standnummern mit Firmenanschrift werden von der Messeleitung angebracht.

Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten.

Dauer-Parkausweise für PKWs (Bestellung über das Online-Service-Center)

	€ 37,82 zzgl. ges. MwSt. (€ 45,00 inkl. MwSt.)
	€ 25,21 zzgl. ges. MwSt. (€ 30,00 inkl. MwSt.)
	€ 16,81 zzgl. ges. MwSt. (€ 20,00 inkl. MwSt.)
	€ 12,61 zzgl. ges. MwSt. (€ 15,00 inkl. MwSt.)

Ausstellerausweise (Bestellung über das Online-Service-Center)

Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise ist abhängig von belegten m² und werden erst nach Belegung der Rechnung verschickt.

Zusätzliche Ausweise können bei berechtigtem und von der Messeleitung akzeptiertem Bedarf kostenpflichtig erworben werden. Die Preise hierzu finden Sie im Online-Service-Center.