

Sehr geehrter Aussteller,

als Dienstleistungsunternehmen sind wir im Kontakt mit dem Aussteller um eine effiziente und unbürokratische Zusammenarbeit bemüht. Durch die Fülle von technischen und organisatorischen Hinweisen kommen wir aber ohne das „kleine Gedruckte“ nicht aus. Dieses Aussteller Service-Handbuch soll Ihnen als Leitfaden für Ihre Messebeteiligung dienen. Beachten Sie bitte alle darin aufgeführten Hinweise und Richtlinien, die den Status einer Hausordnung haben, und geben Sie diese auch unbedingt an Ihre Mitarbeiter weiter.

Diese Informationen sowie die Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA sind Vertragsbestandteil Ihrer Beteiligung an der **Faszination Pferd 2019**. Wir wünschen Ihrer Messebeteiligung viel Erfolg!

**AFAG Messen und Ausstellungen GmbH**

## Auf- und Abbautermine

### Aufbau:

<b>Beginn des Aufbaus:</b>	<b>Sonntag, den</b>	<b>27. Oktober 2019</b>	<b>7:00 Uhr</b>
Beendigung des Aufbaus:	Montag, den	28. Oktober 2019	18:00 Uhr

### Aufbauzeiten:

Sonntag, den 27. Oktober 2019

7:00 – 24:00 Uhr

Montag, den 28. Oktober 2019

7:00 – 16:00 Uhr

(Restarbeiten bis 20:00 Uhr)

Ein vorgezogener Aufbau ist nur in Ausnahmefällen möglich, muss schriftlich beantragt werden und wird mit **€ 200,00/ Tag/ Stand** berechnet.

### Abbau:

Beginn des Abbaus:	Sonntag,	03. November 2019	18:00 Uhr
Beendigung des Abbaus:	Montag,	04. November 2019	20:00 Uhr

**Eine Verlängerung der Abbauzeit ist wegen einer nachfolgenden Veranstaltung unter keinen Umständen möglich!**

Ausweise für Aufbau und Abbau sind nicht erforderlich.

## Standgestaltung

**Bitte beachten Sie die Regelung bzgl. Pflicht-Trennwände!**

**Der Aussteller verpflichtet sich, die geschlossenen Standseiten mit blickdichtem Trennwand-System abzugrenzen. Die Trennwände (Octanorm) müssen mit der Anmeldung (Anlage A2), zusätzlicher Wandbau wie Kabinenbau mit dem Service-Handbuch (Formular E) **kostenpflichtig** bestellt werden. Nicht bestellte aber genutzte Trennwände (z.B. vom Standnachbarn) werden dem Aussteller zu den genannten Konditionen in Rechnung gestellt.**

**Die Hartfaser Hohlwände müssen tapeziert oder bespannt werden. Nach der Messe sind die Tapeten vom Aussteller wieder sauber zu entfernen, andernfalls werden die Trennwände auf Kosten des Ausstellers gereinigt.**

Die Aussteller sind zu einer sorgfältigen und sauberen Gestaltung ihrer Stände verpflichtet. Stände, deren unzureichende Gestaltung das Gesamtbild der Messe bzw. der Halle beeinträchtigt, werden von der Messeleitung nicht abgenommen und erhalten entsprechende Auflagen. Das Gleiche gilt für unzulässige Werbeaussagen. Die zugeteilte Standfläche ist in ihren Abmessungen unbedingt einzuhalten.

**Tombolen, Preisausschreibungen, Quiz, Gewinnspiele u. ä. dürfen weder gegen Entgelt noch gegen Spenden durchgeführt werden. Standaufbauten, die eine Höhe von 2,50 m überschreiten, bedürfen der Genehmigung der Messeleitung.**

**Akustische und optische Werbeträger sind in jedem Fall antrags- und genehmigungspflichtig. Alles verwendete Material muss schwer entflammbar sein (siehe Informationen A-Z, Punkt 19).**

Die Standfläche muss mit einem einheitlichen Bodenbelag voll ausgelegt sein. Aussteller, die keine Fertig- oder Systemstände mit Blende einsetzen, müssen als obere Standgrenze an allen offenen Seiten eine 30 cm hohe Abschlussblende anbringen (Vordruck E oder E1).

Die Standnummern mit kompletter Firmenanschrift werden von der Messeleitung angebracht.

**Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten.**

## Ausstellerausweise (Bestellformular F)

Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise ist abhängig von belegten m<sup>2</sup> und werden erst nach Begleichung der Rechnung verschickt.

**Zusätzliche Ausweise können bei berechtigtem und von der Messeleitung akzeptiertem Bedarf zum Preis von € 25,21 zzgl. ges. MwSt. (€ 30,00 inkl. ges. MwSt.) pro Stück erworben werden.**

## Dauer-Parkausweise (Bestellformular G)

Dauer-Parkausweise (PKWs) für die Messelaufzeit können zum Preis von **€ 25,21 zzgl. ges. MwSt. (€ 30,00 inkl. MwSt.)** je Ausweise bis zum 13.09.2019 über das Formular G bestellt oder ab 27.10.2019 vor Ort an der Messeleitung erworben werden.

## Termin / Öffnungszeiten

**Die Messe ist täglich von Dienstag, 29.10.2019 bis Sonntag, 03.11.2019 von 9:30 bis 18:00 Uhr geöffnet.** Am Freitag, den 01.11.2019 und Samstag, den 02.11.2019 finden zudem ab 19:30 Uhr in Halle 11 die GALA-Abende statt. Aussteller haben täglich ab 8:30 Uhr Zutritt zur Messe. Die Stände müssen von den Ausstellern bis spätestens 9:15 Uhr besetzt werden.

**Die Kassen werden ab 17:00 Uhr geschlossen.**

**Die Abgabe von Speisen und der Ausschank von Getränken sind um 18:00 Uhr einzustellen. Die Besucher müssen die Hallen und das Gelände bis 18:30 Uhr, die Aussteller bis 19:00 Uhr verlassen haben. (Sonderregelung am 01.11. und 02.11.2019)**

**Bei abweichenden Angaben im nachfolgenden Service-Handbuch gelten die hier genannten Informationen!**